



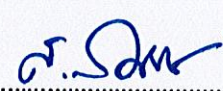
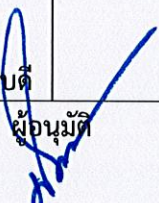
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานพัฒนาวิชนักศึกษา

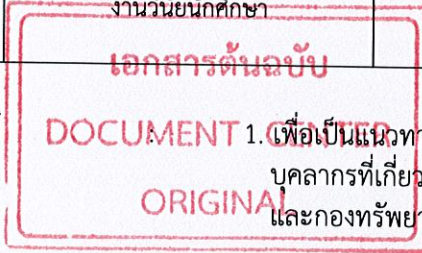
รหัสเอกสาร : SOP 105-15

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ  (นายสัญญา คำจริง) รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---



หน้า 1/6

1. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการวินัยนักศึกษาสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา คณะ และกองทรัพยากรศูนย์พื้นที่
2. ขอบข่าย : 1. หลักการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา
2. หลักการสอบสวนวินัยนักศึกษา
3. หลักการลงโทษวินัยนักศึกษา บทบาท อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวินัยศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/คณะ
4. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา
3. เกณฑ์คุณภาพ :
4. เอกสารอ้างอิง : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยระเบียบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2551

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง บทลงโทษทางวินัย นักศึกษา การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2567 ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หลักความเสมอภาค และกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	FM-SOP 105-15-01
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การจัดกิจกรรม ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2567	FM-SOP 105-15-02
3. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา	FM-SOP 105-15-03

6. คำจำกัดความ : ภาควัฒน์ หมายความว่า การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตักเตือนมิให้กระทำผิดซ้ำอีก
ไล่ออก หมายความว่า ให้พ้นการศึกษาจากการเป็นนักศึกษา ออกใบรับรองผลการศึกษาให้และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก
ลบชื่อออก หมายความว่า ให้พ้นการศึกษาจากการเป็นนักศึกษา ไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

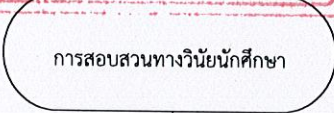
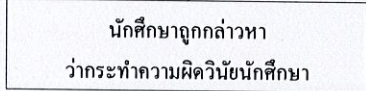
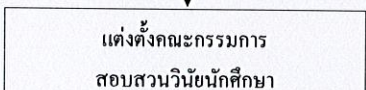
 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/6

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา				
2	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		1.รับเอกสารการกล่าวหานักศึกษาว่ากระทำความผิดวินัย/หนังสือร้องเรียนจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เสียหาย 2.จัดทำหนังสือแจ้งให้คนบติทราบ	5-10 นาที	ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
3	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีมูลความผิดให้ยุติเรื่อง แต่หากมีมูลความผิดให้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง หากแต่การกระทำความผิดของนักศึกษาชัดเจน ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการสืบหาข้อเท็จจริงก็ได้	1-3 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
4	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	 	1.คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์และบุคลากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและต้องประกอบด้วยผู้มีวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ให้มีเลขานุการหนึ่งคนและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ แต่ไม่เกินสองคน 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุชื่อสกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา และคณะที่สังกัดของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา พร้อมทั้งระบุชื่อ	1 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/6

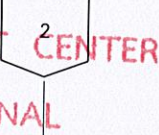
			สกฏ ตำแหน่ง และหน้าที่ของ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบสวน		
5	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง และรวบรวมหลักฐาน	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ พยาน/เอกสาร/วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ/ หลักฐานประกอบอื่นๆ พร้อม จัดทำรายงานผลการสืบหา ข้อเท็จจริงต่อคนบตี หาก เห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยโดยมี พยานหลักฐานพอสมควรให้ แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนเพื่อดำเนินการทาง วินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่กรณีเป็นการกระทำผิด วินัยไม่ร้ายแรง หรือมี ความผิดซึ่งหน้า หรือมี ความผิดชัดแจ้งจะไม่ตั้ง คณะกรรมการสอบสวนก็ได้ กรณี นักศึกษาต่างคณะ กระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้คนบตีของคณะที่นักศึกษา ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน	1 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
6	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประชุมพิจารณาพยานหลักฐาน และแนวทางการสอบถ้อยคำ 2	1.เลขานุการฯประสานงานนัด หมาย เวลา พร้อม จัดทำหนังสือเชิญประชุม 2.ให้ประธาน กรรม การ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสอบสวนเพื่อ พิจารณาวางแนวทางการ สอบสวน โดยคณะกรรมการ สอบสวนมีหน้าที่สอบสวน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลาที่กำหนดใน ขอบังคับ เพื่อแสวงหาความ จริงในเรื่องที่กล่าวหา และ ดูแลให้เกิดความยุติธรรม ตลอดกระบวนการสอบสวน 3. คณะกรรมการสอบสวน รวบรวมประวัติและความ	1 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้.....

13 ก.พ. 2568

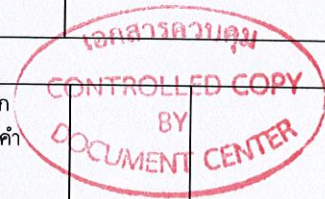
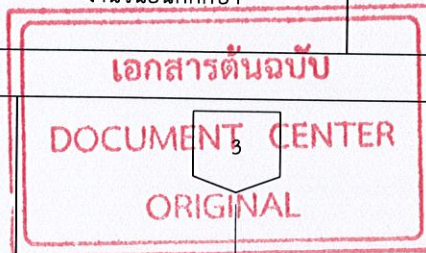
 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

		เอกสารต้นฉบับ  DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ประพฤติของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาและให้จัดทำบันทึกการสอบสวนประจำวัน ไว้ทุกครั้งที่มีการสอบสวนด้วย	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	หน้า 4/6
7	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	สอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน	ให้คณะกรรมการสอบสวนถามนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า ได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร	1-5 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
8	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	แจงข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาทราบ	ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา โดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้โดยให้ทำบันทึกลายลักษณ์อักษร จำนวนสองฉบับ เพื่อมอบให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย 2. ให้คณะกรรมการสอบสวนถามนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า ยืนยันคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ	1 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวิทยนศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	---



หน้า 5/6

			หรือไม่ ถ้านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจง เป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาส นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา ยื่นคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และต้องให้โอกาสนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานของตน หรือให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณี ที่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา ไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ และนำสืบแก้ข้อกล่าวหา โดยเร็ว การนำสืบแก้ข้อกล่าวหา นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้วขอให้ คณะกรรมการสอบสวน เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้		
9	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	สรุปผลการพิจารณาสอบสวนฯ และจัดทำรายงานสอบสวน		1-3 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
10	กองพัฒนา นักศึกษา งาน ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	<pre> graph TD A{นักศึกษา ยื่นอุทธรณ์วินัยนักศึกษา} -- "ไม่เป็นความจริง" --> B[สรุปผลการพิจารณาสอบสวนฯ และจัดทำรายงานสอบสวน] A -- "เป็นความจริง" --> C[ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงสามารถรับเรื่องขออุทธรณ์ได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขออุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากที่รับทราบคำสั่งโทษ] A -- "4" --> D[] style D fill:none,stroke:none </pre>	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงสามารถรับเรื่องขออุทธรณ์ได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขออุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากที่รับทราบคำสั่งโทษ	1 วัน	ขอบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 105-15	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--------------------------	---------------------------	---

11	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	แจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย นักศึกษาให้นักศึกษา ผู้กระทำความผิดและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของ นักศึกษาผู้นั้นทราบ ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่สั่ง ลงโทษ โดยให้นักศึกษาผู้ถูก กล่าวหาลงลายมือชื่อและ วันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ต้องจัดทำหนังสือ นำส่งคำสั่งให้นักศึกษาด้วย	1 วัน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551
12	กองพัฒนานักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	4 จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ บันทึกข้อมูลและเก็บเอกสาร	บันทึกข้อมูลและเก็บเอกสาร	1 วัน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ ภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. นักศึกษายื่นอุทธรณ์วินัยนักศึกษา	WF-SOP 105-15-01

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน งานวินัยนักศึกษา	รหัสเอกสาร : WF SOP 105-15-01 วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568 ISSUE : 01
---	---------------------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศึกษามีสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัย คณะ และกองพัฒนานักศึกษา หากพบว่าการวินิจฉัยโทษยังไม่เป็นธรรม หรือมีหลักฐานเพิ่มเติมที่ต้องการจะยื่นอุทธรณ์

2. ขอบข่าย

รวบรวมข้อมูลจากการวินิจฉัยโทษครั้งก่อนหน้า และหลักฐานเพิ่มเติมที่พบ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับเอกสารอุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากนักศึกษา
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงสามารถรับเรื่องขออุทธรณ์ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำขออุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากที่รับทราบคำสั่งลงโทษ
3. จัดทำหนังสือขอรายงานการสอบสวนวินัยนักศึกษาจากคณะต้นสังกัดที่ออกคำสั่งลงโทษวินัยนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบอื่นๆ
4. ดำเนินการประชุมพิจารณาประเด็นที่นักศึกษายื่นอุทธรณ์ โดยต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
5. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานการประชุม และจัดทำมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา
6. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งมติประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้อธิการบดีทราบ
7. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งรายงานผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ และผู้สั่งลงโทษทราบ โดยให้ผู้สั่งลงโทษปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ และให้ผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด